

Bonner Thementage der Biodiversität

18.-21. November 2021



>> Hinweise für Vortragende << (Vorträge, Workshops, Seminare, etc.)

Bei Fragen kontaktieren Sie uns unter: biodiversitaetstage@leibniz-zfmk.de

Vorbereiten auf Präsentationen bei der Veranstaltung

Veranstaltungsplattform

Wir nutzen für die Konferenz der Arten die digitale Plattform von „Let's Get Digital“

Da die Plattform Desktop-optimiert ist, können Sie kein Tablet oder Smartphone verwenden.

Aktualisieren Sie ihren Browser

Allen Vortragenden wird empfohlen die aktuellste Version von **Google Chrome** zu verwenden. Installieren Sie ggf. diesen Browser auf dem Gerät, mit dem Sie an der Veranstaltung teilnehmen werden. Bei der Verwendung eines anderen Browsers sollte dieser ebenfalls in der **aktuellsten Version** genutzt werden. Bei Microsoft Edge und Safari können Kompatibilitätsprobleme auftreten.

Stabile Internetverbindung

Stellen Sie sicher, dass Sie eine zuverlässige und starke Internetverbindung haben. Sie können Ihre Internetgeschwindigkeit prüfen unter: <https://fast.com/>

Mikrofon und Kamera testen

Testen Sie, ob Ihr Mikrofon & Ihre Kamera korrekt in der Plattform funktionieren. VPNs oder bestimmte Firmennetzwerke können ausgehende/eingehende Medien blockieren. Um sicherzustellen, dass ein bestimmtes Netzwerk nicht stört, empfiehlt es sich, einen kurzen Test durchzuführen.

Die Durchführung des Tests erfolgt unter: <https://letsgetdigital.com/check/>

Vorbereiten auf Präsentationen bei der Veranstaltung

Inhalte, die in der Veranstaltungsplattform genutzt werden können

Präsentationen

Erstellen Sie eine PowerPoint-Präsentation und speichern diese als PDF-Dateien, um sie auf der Plattform hochzuladen. Die Datei kann **maximal 100 MB** groß sein.

Videos

Videos können als MP4/MPEG4 oder WEBM hochgeladen oder über eine YouTube-URL eingebettet werden. Die Datei darf **maximal 150 MB** groß sein.

Bilder

Bilder können als PNG, GIF oder JPG/JPEG hochgeladen werden. Die Datei darf **maximal 150 MB** groß sein.

Audio Dateien

Audio Dateien können als MP3 hochgeladen werden. Die Datei darf **maximal 150 MB** groß sein.

Vorbereiten auf Präsentationen bei der Veranstaltung

Funktionen & Tools (v.a. für Workshops)

Umfragen

Eine Frage wird gestellt und mehrere Antwortmöglichkeiten vorgegeben (multiple choice), sodass die Teilnehmenden abstimmen können (z.B. um Meinungsbild der Teilnehmende einzuholen).

Q&A

Eine Frage wird gestellt und die Teilnehmenden können freie Antworten im Chat geben

Breakout Rooms: Innerhalb einer Session können die Teilnehmenden in kleinere Untergruppen eingeteilt werden, z.B. um für Gruppenarbeit

Whiteboard

Vortragende und Teilnehmende können direkt Ideen und Gedanken auf dem Board sammeln und Ergebnisse teilen.

Breakout Rooms

Für Gruppenarbeit z.B. währende eines Workshops können Teilnehmende in kleinere Untergruppen eingeteilt werden und in verschiedenen Räumen zusammen arbeiten.

Vorbereiten auf Präsentationen bei der Veranstaltung

Inhalte vorbereiten

Sie haben Ihre Inhalte (Präsentationen, etc.) bereits fertig? Dann schicken uns diese per Mail bis zum **08. November 2021** und wir laden die Inhalte für Sie hoch. Sobald Sie Zugriff auf die Plattform haben, können Sie auch selbst Inhalte in Ihrem virtuellen Raum hochladen und Umfragen, etc. vorbereiten.

Speaker-Testing-Suite

E-Mail-Einladung zu Ihrem virtuellen Raum

Sie erhalten von uns eine Einladung per E-Mail. Diese enthält einen Link, über den Sie Ihren virtuellen Raum vorab besuchen & testen können.

Anmeldung in Ihrem virtuellen Raum

Um auf Ihren Raum zugreifen zu können, müssen Sie sich mit Ihren persönlichen Zugangsdaten für die Veranstaltung anmelden. Sobald Sie eingeloggt sind, können Sie sich mit Ihrem Raum vertraut machen.

Unterstützung beim Testen

Sie können die Plattform, ihren virtuellen Raum und die Funktionen mit unserer Unterstützung kennenlernen und einrichten. Dafür werden entsprechende Termine vereinbart.

Tag der Veranstaltung

Einchecken & loslegen

Klicken Sie auf den Veranstaltungslink oder Raumlink und geben Sie Ihre Zugangsdaten ein (per E-Mail erhalten).

Den virtuellen Raum betreten

Begeben Sie sich **mindestens 20 Minuten vor Beginn** Ihrer Sitzung in Ihren virtuellen Raum. Andere Teilnehmer können Ihre Sitzung nicht vor der Startzeit betreten.

Layout festlegen

Über die untere rechte Seite Ihres virtuellen Raums können Sie das Layout einstellen. Die Teilnehmer können dies auch individuell einstellen (es sei denn Sie haben ein Zwangslayout angewendet).